

Публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер PPT 2/ дата 12.05.2026

Проект Туризм, ръководен от местните общности: създаване на устойчиви модели в подкрепа на местната икономика (People Powered Tourism),
Програма : Интеррег Дунавски регион 2021-2027

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: ул. Христо Ботев № 24		
Град: Враца	Пощенски код: 3000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Илиана Филипова	Телефон: +359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.cci-vratsa.org/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: Приложение А.I		
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: Приложение А.II		
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: Приложение А.III		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност
	<input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Дейност на бизнес организации и организации на работодатели

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 Категория услуги по CPV кодове, съгласно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки: 79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Враца, България код NUTS: BG313 Враца/Vratsa
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Предмет на възлагане с настоящата процедура са организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити. Услугата включва: Обособена позиция I : Организиране на серия от четири (4) работни срещи по работен пакет 1 (WP1), Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1), Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2), Обособена позиция IV : Организиране на една (1) работна визита по работен пакет 2 (WP2). Услугата е в рамките на проект Туризм, ръководен от местните общности: създаване на устойчиви модели в подкрепа на местната икономика (People Powered Tourism), Програма: Интеррег Дунавски регион 2021-2027.		

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития		
II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Обособена позиция I : Организиране на серия от четири (4) работни срещи по работен пакет 1 (WP1);

Обособена позиция I включва организация, логистична подкрепа, модерирание и документиране на серия от четири (4) присъствени събития със заинтересовани страни, по две събития във всяка от пилотните локации: периферен градски район – квартал Бистрец, и селски район – село Згориград.

Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1);

Обособена позиция II включва организиране на медийна кампания, състояща се от три (3) основни компонента: Пресконференция, Фотографска изложба и Демонстрационни събития („demo days“).

Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2);

Обособена позиция III включва организация, логистична подкрепа и документиране на тестването на два (2) пилотни проекта (туристически услуги), по един в двете пилотни локации, периферен градски район – квартал Бистрец и селски район – село Згориград.

Обособена позиция IV : Организиране на една (1) работна визита по работен пакет 2 (WP2).

Обособена позиция IV включва организация, логистична подкрепа и документиране на работна визита на пилотните локации - периферен градски район квартал Бистрец, и селски район село Згориград - от партньорите по проекта, с цел предоставяне на обратна връзка (peer review visit) относно реализацията на пилотните проекти.

Пълният обем и количество на обекта на процедурата са описани в **Приложение 9 „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“.**

Максималната допустима стойност на поръчката е разпределена, както следва:

Обособена позиция I : Организиране на серия от четири (4) работни срещи по работен пакет 1 (WP1) – 2916.66 евро без ДДС,

Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1) - 5833.33 евро без ДДС,

Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2) – 5000.00 евро без ДДС,

Обособена позиция IV : Организиране на една (1) работна визита по работен пакет 2 (WP2) – 1666.66 евро без ДДС.

II.3) Срок на договора

Срокът за изпълнение на предмета на възлагане започва да тече от датата, следваща датата на подписване на договора от двете страни до :

За обособена позиция I – 7 (седем) месеца, не по-късно от 31.12.2026 г.

За обособена позиция II – 6 (шест) месеца, не по-късно от 31.10.2026 г.

За обособена позиция III – 3 (три) месеца, не по-късно от 31.08.2026 г.

За обособена позиция IV - 6 (шест) месеца, не по-късно от 31.10.2026 г.

Важно :

- 1) Оферта на кандидат с предложен срок за изпълнение, който не е в месеци и цели числа, и/или превишава максималният срок за изпълнение, определен от възложителя, ще бъде отстранена от участие на основание чл. 8, ал. 3, т.1 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) - неприложимо

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат :

ЗУСЕФСУ, ПМС 4/11.01.2024 г., сключен Договор за изпълнение, Закон за счетоводството.

Плащанията по изпълнение на договора се извършват по банков път от страна на Възложителя по посочена в сключения Договор за изпълнение от Изпълнителя банкова сметка, както следва :

1. Обособена позиция I - 100% от стойността на услугата, до 5 работни дни след цялостно изпълнение и приемане без забележки на услугата;
2. Обособена позиция II - 100% от стойността на услугата, до 5 работни дни след цялостно изпълнение и приемане без забележки на услугата;
3. Обособена позиция III – 100% от стойността на услугата, до 5 работни дни след цялостно изпълнение и приемане без забележки на услугата;
4. Обособена позиция IV - 100% от стойността на услугата, до 5 работни дни след цялостно изпълнение и приемане без забележки на услугата;

Всяко плащане ще се извършва след представяне от Изпълнителя на фактура, в която да бъде упоменат текста „Във връзка с изпълнение на проект People Powered Tourism, договор DRP0301146“ и двустранно подписан приемо-предавателен протокол .

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) - неприложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐ Ако да,
опишете ги:

ТПП Враца утвърждава предложение на оценителите за отстраняване от участие в процедура на кандидат :

- Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 ПМС 4/11.01.2024 г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
- За когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
- Който не е представил в срок изисканите по реда на чл. 8 ал.2 на ПМС 4/11.01.2024 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
- Който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.
- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то се отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител, ако са налице обстоятелствата, еквивалентни на посочените в Закона за обществените поръчки, съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
- Липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 53, ал 2 от ЗУСЕФСУ, се доказват от кандидатите с декларации при подаване на заявления за участие и с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора.
- Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
- Разясненията (при наличие на такива) се публикуват по реда на чл. 2, ал.1 на ПМС 4/11.01.2024 г. в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.
- ТПП Враца може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изиска писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация на Програмата Интеррег Дунавски регион 2021-2027.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Лице, което участва като съдружник/партньор, част от обединение/консорциум, не може да предостави самостоятелна оферта.
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
- Кандидатите за участие в процедурата имат право да представят само по една оферта.
- Офертата следва да бъде изготвена съобразно образеца от документи и да съдържа техническо и финансово приложение. Към офертата следва да се приложат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически/функционални изисквания към изпълнението на договора, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на крайния получател за изпълнение на предмета на процедурата.
- С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3 на настоящата Публична покана срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към Публичната покана;
- Избраният изпълнител се задължава при изпълнението на договора да включи мерки за информация и комуникация, указващи съфинансирането от ЕС.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за липсата на обстоятелствата съгласно чл. 53, ал 2 от ЗУСЕФСУ - документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, както и декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за деклариране липсата на обстоятелства, за които не се прилагат документи за доказване. Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата съгласно чл. 53, ал 2 от ЗУСЕФСУ, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Всички упоменати документи следва да бъдат представени в превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г.

2. Други документи (ако е приложимо):

2.1. Декларация за регистрация по закона за търговския регистър - по образец (Приложение 8) / Удостоверение за актуално състояние или еквивалент за чуждестранно юридическо лице, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност;

2.2. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението – заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Забележка:

1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи по т. 1 и 2 се подават от всеки един от членовете на обединението.

2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.1, т.2 вкл. подточките, се прилагат и за подизпълнителите.

3. В случай, че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, освен посочените документи по т.1, т.2 вкл. подточките, се подава и документ за първоначална регистрация – заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

4. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2.1., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2.1. и т. 2.2. на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

2.3. Договор не може да се сключва с кандидат, за който е валидно някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54 от ЗОП.

Забележка:

1. Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 на ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2. В случаите на горната хипотеза от забележката, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 на ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)
– неприложимо**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4 /11.01.2024 г.) - неприложимо

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
_____	_____
_____	_____
_____	_____

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	X
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ DRP0301146 – People Powered Tourism
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 01.06.2026 (дд/мм/гггг) Час: 16.00 . Място (когато е приложимо): гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24, Търговско-промишлена палата - Враца.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз 2. http://cci-vratsa.org/ - интернет адреса на бенефициента
IV.2.5) Срок на валидност на офертите в месеци: 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г. – по образец; 2 .

Други изискуеми от кандидата документи:

2.1. Декларация за регистрация по закона за търговския регистър - по образец (Приложение 8) / Удостоверение за актуално състояние или еквивалент за чуждестранно юридическо лице, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност ;

2.2. Договор/споразуменіе за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението – заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Забележка:

1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи по т. 1 и 2 се подават от всеки един от членовете на обединението.

2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, документите по т.1, т.2 вкл. подточките, се прилагат и за подизпълнителите.

3. В случай, че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел, освен посочените документи по т.1, т.2 вкл. подточките, се подава и документ за първоначална регистрация – заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

4. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2.1., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

5. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2.1. и т. 2.2. на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);

3. Декларация за съгласие от подизпълнител;

ВАЖНО: Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискуемите документи в ІІІ.2. се прилагат и за подизпълнителите, съгласно посоченото в т. ІІІ.2 и съобразно вида и дела на тяхното участие;

4. Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (в случай, че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация);

5. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата.
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

РАЗДЕЛ VII : ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта- Приложение 1 ;
2. Форма на Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г. – Приложение 2 ;
3. Изисквания към офертите – Приложение 3;
4. Проект на договор – Приложение 4;
5. Образец на декларация за истинност на предоставяната информация – Приложение 5;
6. Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнител – Приложение 6;
7. Образец на декларация за съгласие от подизпълнител – Приложение 7 ;
8. Образец на Декларация за регистрация по закона за търговския регистър – Приложение 8.
9. Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка – Приложение 9.

Бенефициент :
 Мая Милова
 Изпълнителен директор
 Търговско-промишлена палата - Враца



ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс :	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс :	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: Търговско-промишлена палата - Враца		
Адрес: гр. Враца, ул. Христо Ботев № 24		
Град Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Панайотова	Телефон: + 359 92 660271	
Електронна поща: cci-vr@cci-vratsa.org	Факс :	
Интернет адрес (URL): http://cci-vratsa.org/		

Бенефициент :

Мая Милова

Изпълнителен директор

Търговско-промишлена палата - Враца

